

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района

Рассмотрено

Рук ШМО

 Латыпова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«26» 01 2023 г.

Согласовано.

Зам. директора по УВР  
 Халиуллина  
Р.С.

«28» 08 2023 г.

Утверждено. Директор

Н. Г. Валеева

Приказ № 79 от

«28» 08 2023 г.



Рабочая программа по курсу «Риторика»  
для 5 класса основного общего образования  
на 2023-2024 учебный год

Составитель программы: Латыпова Н.Н..

Степное Озеро 2023

Рабочая программа курса «Риторика» для основного общего образования разработана на основе

- нормативных документов:

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования : приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г.№1644 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010гю № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
4. Примерная основная образовательная программа основного общего образования ( одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15)
5. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Степноозерская ООШ»
6. Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» : постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, г. Москва ; зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г..
7. Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2015/16 учебный год : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_, г. Москва.
8. Приказ от 8 июня 2015 г. №576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253
9. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2013.

### **Общая характеристика учебного курса**

#### **Цели реализации программы:**

- формирование коммуникативных (риторических) умений, повышение уровня общей и коммуникативной культуры обучающихся; формирование умений и навыков ведения межкультурного диалога;
- совершенствование умений и навыков риторической деятельности учащихся в

разных сферах общения.

**Задачами реализации** программы учебного курса являются:

- воспитание культуры речевого поведения (через обучение этикетным формам обращения, речевым моделям в споре, жанрам комплимента и похвального слова);
- овладение различными видами учебно-речевой деятельности, в том числе умению редактировать собственный текст;
- воспитание культуры речевого общения, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- подготовка обучающихся к общению в официальной и неофициальной обстановке;
- развитие творческих способностей, общительности, импровизации.

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность обучающимся познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации; компонентах коммуникативной ситуации. Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении); речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В курсе риторики изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны обучающимся.

Обучение риторике должно опираться на опыт обучающихся, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – обучающие анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**Место учебного курса в учебном плане**

В учебном плане МБОУ «Степноозерская ООШ» на курс «Риторика» выделено 1 час/нед.( 35 часов) из части, формируемой участниками образовательных отношений ( таблица 1).

Таблица 1

Года обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год
5 класс	1	35	35

### Планируемые результаты изучения учебного курса «Риторика»

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое и сложное высказывания на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;

- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;
- *исполнять* тексты, *подбирать* цитаты;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

## Основное содержание курса

**Тема 1. Что такое общение.** Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения. Коммуникативная задача.

**Тема 2. Виды общения.** Один – немного – много. Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.

**Тема 3. Главный секрет Демосфена.** Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания. Скороговорки и докучные сказки; кричалки – их роль.

**Тема 4. Речь правильная и хорошая.** Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы. Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи. Тавтология. Точная речь.

**Тема 5. Учимся писать - редактировать.** Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.

**Тема 6. Учимся слушать.** Слышать – слушать – внимать – оценивать. Кто и как слушает: правила для собеседников.

**Тема 7. Учимся читать.** Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила чтения.

Интонация. Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.

**Тема 8. Речевые жанры.** Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста. Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка.

**Тема 9. Вторичные тексты.** Что такое вторичный текст. Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.

**Тема 10. Давайте говорить друг другу комплименты.** Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.

**Тема 11. Объявление.** Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений. Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.

**Тема 12. Что такое рассказ? Как строить рассказ.** Основные части рассказа. Эффективность рассказа. Сочини и запиши свой рассказ.

**Тема 13. Спорить или ссориться.** Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры. Что такое убедительные доводы и где их применять.

**Тема 14. Сочиняем сказку.** Что такое сказка? Каковы ее особенности? Строение сказки. Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки. Основные сказочные действия. Сказочный язык. Сказочные герои. Пробуем сочинить свою сказку.

**Тема 15. Начало моей биографии.** Что такое биография и каковы ее особенности. Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

Тема		Виды деятельности обучающихся
<b>Общение</b>	2	<p>Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.</p> <p>Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.</p>
<b>Виды общения.</b>	1	<p>Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения).</p> <p>Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.</p> <p>Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.</p> <p>Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог.</p>
<b>Речевая деятельность</b>	4	<p>Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.</p> <p>Определять вид слушания и приемы слушания.</p> <p>Критически оценивать слушание собеседников.</p> <p>Оценивать соответствие чтения заданий установке.</p> <p>Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.</p> <p>Находить коммуникативные недочеты.</p> <p>Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.</p> <p>Исправлять тексты по условным обозначениям редактора.</p> <p>Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты.</p> <p>Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.</p> <p>Распределять дыхание.</p> <p>Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки.</p> <p>Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.</p>
<b>Качества речи</b>	7	<p>Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.</p> <p>Искоренять ошибки в своей собственной речи.</p>

		<p>Определять коэффициент лексического богатства речи.</p> <p>Определять нарушения в точности речи.</p>
<b>Речевые жанры</b>	2 0	<p>Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что суть истинной вежливости.</p> <p>Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.</p> <p>Вести этикетный диалог. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.</p> <p>Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).</p> <p>Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.</p> <p>Составлять объявления устные и письменные.</p> <p>Придумывать сказочные истории и рассказывать их.</p> <p>Рассказывать о случаях.</p>
<b>Итого</b>	3 5	

### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2013.

3. Школьная риторика: 5 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2013.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

В результате изучения курса риторики 5 класса учащиеся

#### **НАУЧАТСЯ:**

##### **В сфере личностных результатов:**

осознавать роль речи в жизни людей;

оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);

признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; проблемы;

анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;

##### **В сфере метапредметных результатов:**

умению анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.

умению общаться: умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником, видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение;

отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты,

уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические;

уметь редактировать чужой и свой тексты, уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие.

#### **В сфере предметных результатов:**

умению общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);
- формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- определять свои коммуникативные удачи – неудачи – промахи.

#### **ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:**

*В сфере личностных результатов: оценивать личностную значимость тех или иных заданий для совершенствования речи, оценить свои коммуникативные возможности до и после изучения курса.*

*В сфере предметных результатов: описывать реальные ситуации по модели общения, анализировать их, принимать решения по эффективному исправлению ситуации.*

*В сфере метапредметных результатов: выполнять сбор информации, организовывать информацию в виде схем, таблиц и диаграмм; понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контр-примеры; распознавать ошибки в высказываниях, обосновывать их и исправлять; публично выступать и представлять результаты учебных достижений.*